

PROTOCOLLO DELLA PROCEDURA DI CONTESTAZIONE E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI PER ATTI DI BULLISMO E CYBERBULLISMO

CHI? COSA?	COME?
1. Alunni, Docenti, Genitori personale ATA segnalano alla Referente eventuali comportamenti sospetti e/o episodi di bullismo/cyberbullismo	<ul style="list-style-type: none"> • Via email alla Referente • Colloquio individuale
2. Il/la ricevente della segnalazione è tenuto/a condividerla con il Dirigente, la Referente e i Docenti del CdC	Via telefono oppure via email oppure tramite colloquio
3. Valutazione del caso sospetto da parte dei Docenti del CDC	<ul style="list-style-type: none"> • Incontri con gli alunni coinvolti; • interventi/discussioni in classe; • informazione e coinvolgimento dei genitori.
4. Riunione del CdC con verbalizzazione dettagliata sia sul Registro elettronico sia in formato cartaceo da consegnare alla Referente che lo inserirà nel «Registro Atti, Ig71/2017»	
5. Programmazione interventi	<ul style="list-style-type: none"> • Eventuale programmazione UDA specifiche. • Incontri allo Sportello d'ascolto. • Verbali
6. Interventi disciplinari	<p><u>Il Dirigente Scolastico erogherà i provvedimenti disciplinari previsti nel caso in cui gli atti di bullismo e/o cyberbullismo si siano svolti nei luoghi e nei tempi scolastici (gli alunni interessati erano presenti a scuola)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Informazione ai genitori. • Compiti/ lavori di assistenza e riordino a scuola; • Formali scuse da parte del bullo in un incontro con la vittima. • Sanzione disciplinare deliberata dal Consiglio di Classe o, per i casi più gravi, dal Consiglio d'Istituto. • Ricorso alle Forze dell'Ordine e agli Organi Istituzionali Preposti. • In caso di constatato episodio di cyberbullismo: ricorso alla Polizia Postale che potrà indagare e rimuovere, su autorizzazione dell'autorità giudiziaria, i contenuti offensivi ed illegali e cancellare l'account del cyberbullo che non rispetta le regole di comportamento <p>NB I richiami scritti e/o le convocazioni delle famiglie saranno annotati nei registri di classe e personali degli insegnanti (R. E.) e copia di essi deve essere inserita nel fascicolo personale dell'alunno.</p>
7. Valutazione degli interventi da parte del CdC	Costante monitoraggio